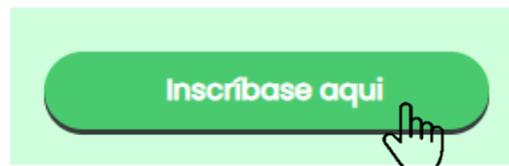


INSTRUCTIVO DEL PROCESO DE INSCRIPCIÓN *ONLINE* (TODAS LA MODALIDADES)

Para el proceso inscripción, el postulante deberá cumplir con todos los requisitos solicitados en el reglamento y se aplicará para **TODAS LAS MODALIDADES**.

- ❖ Todos los requisitos deberán ser escaneados en formato .pdf individualmente, para ser subidos al sistema.
- ❖ Contar con su fotografía en formato digital .jpg, con las características e indicaciones correctas, tomadas en lugares coordinadas con la Dirección de Admisión. (Ver Información de FotoStudios coordinados con la DA)

El postulante, luego de pagar su derecho de inscripción en las ventanillas del Banco de la Nación en **Código de Transacción 9135 y Código de Pago 574**, deberá inscribirse en la página web <http://admission.unapiquitos.edu.pe/> dando clic en la opción “**Inscríbese Aquí**”



Se iniciará la página principal de Pre - Inscripción del postulante (ver **Figura 01**):

El formulario muestra el logo de la Universidad Nacional de la Amazonia Peruana en la parte superior. Debajo del logo, el texto "Universidad Nacional de la Amazonia Peruana" y "Dirección de Admisión" están centrados. El formulario contiene tres campos de entrada: "Documento de Identidad:" con un menú desplegable que muestra "DOCUMENTO DE IDENTIDAD"; "Número de Operación:" con un campo de texto que muestra "NÚMERO DE OPERACIÓN"; y "Fecha (día-mes-año):" con un campo de texto que muestra "Ejemplo Fecha 01-11-2022". A la derecha de estos campos hay un botón azul con un signo "+" y el texto "Agregar Pago", al cual apunta una flecha roja. En la parte inferior del formulario, se muestra "Total pagos: 0".

Figura 01: Formulario de Ingreso

En el formulario deberá ingresar el número de **DNI, N.º Operación y Fecha de Operación** que figura en el voucher de pago (ver **Figura 02**). Luego, hacer clic en el botón “**Agregar Pago**” (*sin el postulante realice su pago con 2 voucher deberá agregarlo con el mismo botón solo colocando el número de operación y fecha*).

Una vez agregado de clic en el botón “Ingresar”

Número de Operación:
NÚMERO DE OPERACIÓN

Fecha (día-mes-año):
+ Agregar Pago

Total pagos: 1
• 1961323 x

Ingresar

Podrás comenzar el registro de datos de la ficha de **pre – inscripción**, la cual deberá llenarse completamente y de forma ordenada y secuencial (**ver Figura 03**).

Banco de la Nación
BANCO DE LA NACION 10/11/2020
Recaudación Tasas Educativas / Otros
UNIV.NAC.AMAZONIA PERUANA

Sede : SEDE CENTRAL
Situación : OTROS
Concepto : INSCRIPCIÓN EXAMEN ADMISIÓN
Fecha de Pago : 10/11/2020
Nombre Cliente : JORGE PUGA DE LA CRUZ
N. Documento : 42033265
Importe Total : S/ *****0.00

Tot. Pagado-EFECTIVO : S/ *****309.90

0476313 10NOV2020 9135 3342 0529 11:20
334200152 CLIENTE
5897703 -3-T

2 N° Operación
1 DNI N°
3 Fecha Operación

Figura 02: Voucher de Pago Banco de la Nación

- Los postulantes en **Modalidad Pueblos Indígenas y Especialidades de Educación Física E idiomas Extranjeros**, DEBERÁN INSCRIBIRSE POSTERIOR A SUS EVALUACIÓN DE APTOS. En las fechas establecidas en su respectivo cronograma. (VER CUADRO DE CRONOGRAMA) en:

<http://admission.unapiquitos.edu.pe/>

I. IDENTIFICACIÓN DEL POSTULANTE:

A. INFORMACIÓN DEL POSTULANTE

Información Personal

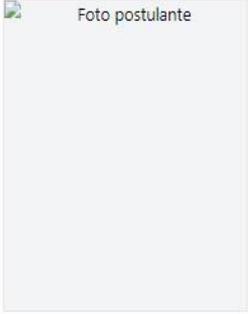
Ejemplos de las características de la foto a subir al sistema.



ATENCIÓN

- * Trate de posar lo más parecido al ejemplo, por favor
- * Puede usar Polos o Camisas de Color
- * **NO SUBA FOTOS ESCANEADAS!** ❌
- * **MIRE DIRECTAMENTE A LA CÁMARA** ✅

Foto postulante



Buscar una foto

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Nombres:

Genero:
 MASCULINO
 FEMENINO

Tipo de documento de identidad:
 DNI
 DNI MENOR

Número de documento:
Dni del postulante

Información de Nacimiento

Fecha de Nacimiento (dia-mes-año):

Region:

Provincia:

Distrito:

1. Ingrese de su galería una foto de acuerdo a los ejemplos mostrados, puede acceder a su galería mediante el botón **“Buscar foto”** y seleccionar la foto deseada.
2. Digite su apellido paterno.
3. Digite su apellido materno.
4. Digite su nombre(s).
5. Seleccione el género del postulante.
6. Seleccione lugar de nacimiento (Departamento, Provincia y Distrito).
7. Seleccione la fecha de nacimiento (día/mes/año)
8. Digite su dirección actual.
9. Seleccione ubicación geográfica de dirección actual (Departamento, Provincia y Distrito).
10. Seleccione tipo de documento de identidad.
11. Digite el número de su Documento de Identidad (señalado en el punto 9).
12. Digite su número telefónico fijo.
13. Digite su número de celular, necesaria para la inscripción.
14. Escriba su correo electrónico, necesaria para la inscripción, tiene que ser un correo valido.

Dirección Actual

Dirección Actual:

Region:

Provincia:

Distrito:

Información de Contacto

Teléfono:

Celular:

Correo Electrónico:

Figura 05: Formulario de Identificación de Postulante

Luego de terminar, deslice hacia abajo para ir a la siguiente parte del formulario (**Ver Figura 07**) donde deberás registrar todo lo relacionado con características generales del postulando.

II. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL POSTULANTE

15. Seleccione Estado civil
16. Seleccione con quién Reside o Dependencia Familiar
17. Seleccione si tiene alguna Limitación Permanente y/o Discapacidad
18. Seleccione si trabaja
19. Seleccione Actividad Económica.
20. Selección Tipo de Trabajo
21. Seleccione pertenece a Etnia Indígena
22. Si pertenece a alguna etnia; seleccione su lengua

Luego de terminar con esta parte del formulario, deslice más abajo para pasar con la siguiente parte que es características educativas (**ver Figura 08**).

B. CARACTERÍSTICAS GENERALES

Estado Civil:
 SOLTERO
 CASADO
 CONVIVIENTE

Dependencia Familiar:
 OTROS
 TIOS
 HERMANOS
 PADRES

Limitacion Permanente:
 NO TIENE DISCAPACIDAD
 OTRA LIMITACIÓN
 PARA USAR BRASOS, PIERNAS, PIES
 PARA HABLAR, ENTONAR, VOCALIZAR
 PARA OIR, AUN USANDO AUDIFONOS
 PARA VER AUN USANDO LENTES

Trabaja:
 SI
 NO

Actividad Económica:
 ESTATAL
 PRIVADA

Tipo de Trabajo:
 INDEPENDIENTE
 EMPLEADO
 OBRERO
 OTROS

Pertenece a Etnia Indigena:
 SI
 NO

Figura 07: Formulario de Características Generales del Postulante

C. CARACTERÍSTICAS EDUCATIVAS

Información del colegio
Nombre del colegio:

Tipo de Colegio:
 PÚBLICA
 PRIVADA

Tipo de Alumno:
 SECUNDARIA CONCLUIDA
 GRADUADO/TITULADO
 MAESTRIA
 DOCTORADO

Ubicación del Colegio
Region:

Provincia:

Distrito:

III. CARACTERÍSTICAS EDUCATIVAS DEL POSTULANTE.

23. Nombre de la institución educativa de procedencia.
24. Seleccione el tipo de institución educativa de procedencia: estatal o particular.
25. Señale el tipo de postulante
26. Seleccione el departamento, provincia y distrito de su institución educativa

Luego de terminar esta parte del formulario deslice hacia abajo para el siguiente formulario referente a las características de programa a la que postula (**ver Figura 09**).

Figura 08: Formulario de Características Educativas del Postulante

IV. CARACTERÍSTICAS DE LA CARRERA A LA QUE POSTULA

D. PROGRAMA DE ESTUDIOS (IQUITOS)

Modalidad:

Programa al que postula:

Veces que Postula:

1 VEZ

2 VEZ

3 VEZ

MÁS DE 4

Tiempo de Preparación:

MENOS DE 3 MESES

DE 3 A 6 MESES

DE 7 A 1 AÑO

MÁS DE 1 AÑO

Tipo de Preparación:

OTROS

CEPRE-UNAP

ACADEMIA PRE UNIVERSITARIA

PROFESOR PARTICULAR

POR SU CUENTA

27. Seleccione el programa de estudio a la cual postula.
28. Seleccione la filial en donde postula
29. Seleccione la modalidad de postulación
30. Seleccione las veces que postulo a la UNAP
31. Seleccione el tiempo de preparación
32. Seleccione el tipo de preparación para la postulación

Figura 09: Formulario de Características del Programa de Estudio

V. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA Y CARGA DE DOCUMENTOS

E. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Ocupación laboral del padre:

Ocupación laboral de la madre:

Ingresos Mensuales S/:

F. CARGA DE DOCUMENTOS

* Subir todos los requisitos en formato pdf

Copia de Dni [Subir](#)

Recibo de Pago Original [Subir](#)

Certificado de Estudios Originales [Subir](#)

[SALIR X](#) [GUARDAR Y ENVIAR](#)

33. Seleccione ocupación del padre
34. Seleccione ocupación de la madre
35. Ingrese ingreso mensual aproximado familiar.

36. Las opciones del punto 'F', se cargarán cuando el postulante seleccione la **Modalidad de Postulación** y deberán adjuntar todos sus requisitos en **formato PDF** en forma individual.

Una vez finalizado y completados todos los datos solicitados en los formularios dar clic en el botón **"GUARDAR Y ENVIAR"**, indicara que tu preinscripción procedió correctamente, direccionándote a una siguiente pantalla donde deberás descargar e imprimir tu **FICHA DE PRE – INSCRIPCIÓN**. (Ver figura 10).

RECUERDE REVISAR BIEN SUS DATOS ANTES DE PRESIONAR EL BOTÓN; ENVIADO SUS DATOS NO PODRÁ MODIFICARLO; SI EN CASO NECESITARÁ CORREGIR UN ERROR DEBERÁ ACERCARSE A LA OFICINA PARA SOLICITAR EL APOYO RESPECTIVO.

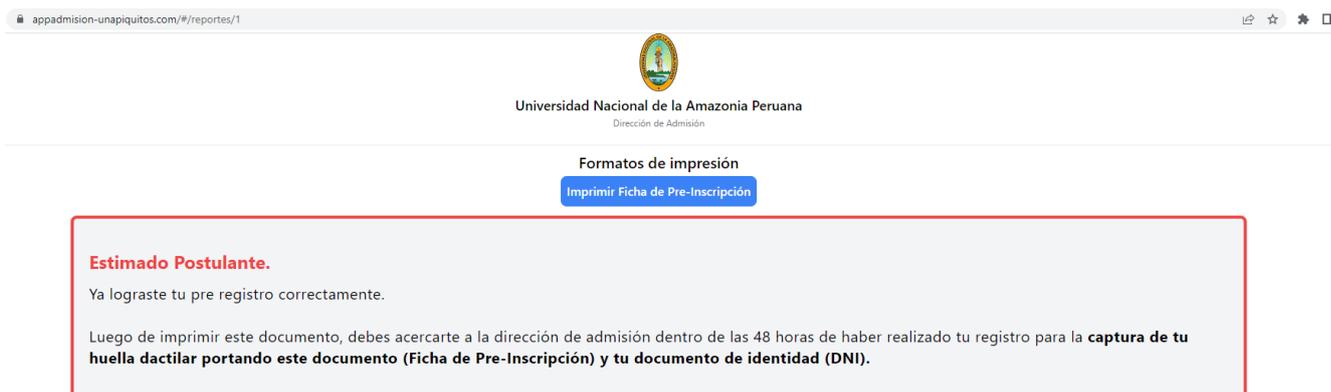


Figura 10: Formulario de descarga e impresión de ficha de pre inscripción.

FICHA DE PREINSCRIPCIÓN A LA UNAP - IQUITOS			
	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA VICERECTORADO ACADÉMICO DIRECCIÓN DE ADMISIÓN (DA) FICHA DE PREINSCRIPCIÓN  EXPEDIENTE N° 1	PROCESO DE ADMISIÓN	2023
		CÓDIGO	711280
A. IDENTIFICACIÓN DEL POSTULANTE			

NOTA IMPORTANTE: Deberás acercarte a la oficina de la DA con la impresión de la ficha dentro de las 48 horas después de haber realizado su pre registro, para la captura de su huella dactilar en el sistema de identificación de postulante.

DIRECCIÓN DE ADMISIÓN

CAL. SAMANEZ OCAMPO / NAUTA s/n

HORARIO DE ATECIÓN: 07:00 AM A 02:00 PM

CONTACTOS: (065) 234635 / +51 984938746